



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ»**

1. Комиссия по противодействию коррупции в автономном учреждении Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия» (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом Учреждения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, а также настоящим Положением.

3. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Основными задачами комиссии являются:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- г) информирование работников Учреждения о проводимой работе по противодействию коррупции.

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения работников в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
- в) организует:
  - подготовку проектов локальных нормативных правовых актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
  - разработку планов мероприятий по противодействию коррупции Учреждения, контроль за его реализацией;
- г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения работниками требований,



установленных в целях противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

6. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются приказом генерального директора Учреждения.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии и членов комиссии.

8. Председателем комиссии является генеральный директор Учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. В состав комиссии могут входить заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, представители первичной профсоюзной организации Учреждения.

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

13. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

14. Заседания комиссии ведет председатель комиссии.

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

17. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. Для реализации решений комиссии могут издаваться локальные правовые акты Учреждения, а также даваться поручения генерального директора.

19. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Карелия, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.