Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 25.03.2020 г. № 34

_____А.А. Макаров

Карта коррупционных рисков
автономного учреждения Республики Карелия
«Информационное агентство «Республика Карелия»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Генеральный директор, Заместитель генерального директора по финансовым вопросам, Руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость. Реализация и соблюдение антикоррупционной политики, утвержденной учреждением. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных нарушений.
2	Прием сотрудников на работу	Генеральный директор, Заместитель генерального директора по финансовым вопросам, Руководители структурных подразделений, Специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оформлении на работу.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Работа со служебной информацией	Генеральный директор, Заместитель генерального директора по финансовым вопросам, Руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики, утвержденной учреждением. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.

			ресурсам, копирование электронных файлов		
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Генеральный директор, Заместитель генерального директора по финансовым вопросам, Секретарь	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических ли. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование заинтересованными работниками таких ответов
5	Взаимоотношения с должностными лицами вышестоящей организации, органов власти и управления, правоохранительных органов и других организаций	Генеральный директор, Заместитель генерального директора по финансовым вопросам, Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений, Работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики, утвержденной учреждением. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
6	Организация закупочной деятельности	Генеральный директор Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	Завышение начальной стоимости товаров путем представления коммерческих предложений с завышенной ценой. Ограничение конкуренции путем предъявления необоснованных требований к товару	Высокая	Осуществление закупок в рамках Положения о закупочной деятельности, утвержденного Администрацией Главы Республики Карелия. Привлечение сторонней организации, которая проводит основные закупки. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений
7	Организация договорной работы (рассмотрение проектов договоров, заключаемых от имени учреждения, мониторинг исполнения договоров	Генеральный директор, Заместитель генерального директора по финансовым вопросам, Главный бухгалтер, Юрисконсульт	Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное от заинтересованных лиц вознаграждение	Средняя	Нормативное регулирование порядка согласования договоров. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных нарушений. Формирование негативного отношения к поведению работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
8	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Генеральный директор, Заместитель генерального директора по финансовым вопросам, Главный бухгалтер	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Средняя	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
9	Учет материальных и нематериальных активов учреждения	Главный бухгалтер, Ведущий бухгалтер, Материально-	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей

		ответственные лица	Умышленно досрочное списание средств и материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей		
10	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Заместитель генерального директора по финансовым вопросам, Работники бухгалтерии, Специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, а также в выдаваемых работникам справках	Низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными работниками
11	Оплата труда	Главный бухгалтер, Работники бухгалтерии, Специалист по кадрам, Руководители структурных подразделений	Необоснованное начислении премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения
12	Проведение аттестации работников	Заместитель генерального директора по финансовым вопросам, Специалист по кадрам, Руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/неаттестации работников учреждения

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности учреждения:

1. Генеральный директор
2. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам
3. Руководители структурных подразделений

4. Специалист по кадрам
5. Работники бухгалтерии
6. Секретарь
7. Материально-ответственные лица