

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АУ РК «Информационное агентство

«Республика Карелия»

 И. И. Добродей

30 декабря 2025 года

**ОТЧЕТ**  
**О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ»**

на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Основные результаты
1	2	3	4	5
1.	<b>Внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности Автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия» (далее – Учреждение)</b>			
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустриваемых работников Учреждения	По мере необходимости	Спиридонова О. М. Ридаль Н. Н.	В трудовые договоры вновь принимаемых работников вводятся пункты антикоррупционных положений
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Макаров А. А. Добродей И. И.	Факты проявления коррупции в Учреждении в 2025 году отсутствуют
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Макаров А. А. Добродей И. И.	В 2025 году руководители Учреждения представили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги в Администрацию Главы Республики

	Несовершеннолетних детей				Карелия в установленные срок
1.4.	Мониторинг законодательства Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	действующего Российской Федерации	Постоянно	Асанов А. В.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводится на регулярной основе
1.5.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции		Ежеквартально	Спиридонова О. М.	Меры, принимаемые в Учреждении по противодействию коррупции, способствуют формированию у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению, в связи с чем в Учреждении отсутствуют ситуации проявления коррупции
1.6.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной год календарный год		Ежеквартально	Спиридонова О. М.	Предложения, поступившие течение года были рассмотрены и учтены при подготовке плана на следующий календарный год
1.7.	Проведение оценки результатов работы, подготовка распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		Ежегодно к 25 декабря	Спиридонова О. М.	Проведена оценка результатов работы в сфере противодействия коррупции, отчеты направлены в контролирующие органы
2.	<b>Мероприятия, направленные на повышение эффективности механизмов по противодействию коррупции, соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении</b>				
2.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, при приеме на работу и при переводе работников на другие должности	возникновения либо возникновения	Постоянно	Спиридонова О. М.	При приеме на работу работники заполняют анкеты, проводится их анализ. В результате анализа таких анкет были рассмотрены случаи возможного возникновения конфликта интересов между принимаемыми на работу и работающими сотрудниками, конфликта интересов обнаружено не

				было
2.2.	Проведение в установленном порядке проверок сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, принятие мер по урегулированию (предотвращению) ситуаций, связанных с конфликтом интересов	Постоянно	Спиридонова О. М.	В 2025 году в рамках Учреждения было рассмотрено 3 случая потенциального конфликта интересов между работниками, приняты соответствующие меры по урегулированию ситуаций. При приеме на работу генерального директора Добродей И. И. было проведено заседание комиссии по противодействию коррупции в Администрации Главы Республики Карелия с участием представителей Учреждения, и были приняты соответствующие меры по избежанию коррупционной составляющей в связи с тем, что в Учреждении работают родственники Добродей И. И.
2.3.	Своевременное уведомление о приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы согласно законодательству	Постоянно	Спиридонова О. М.	Уведомление о приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы проводится по мере необходимости в установленном законодательством порядке своевременно
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и устранение выявленных коррупционных рисков.	Постоянно	Павлова К. В.	При осуществлении закупок товаров, работ, услуг по результатам мониторинга заключенных учредителем договоров и информации о работниках и их родственниках в коррупционных рисках не выявлены
2.5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - проектов внутренних локальных	Постоянно	Асанов А. В.	Проекты внутренних локальных документов и действующие локальные нормативные правовые документы

<p>Документов; - действующих локальных нормативных правовых документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.</p>			<p>проходят антикоррупционную экспертизу</p>
<p><b>3. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения</b></p>			
<p>3.1. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов</p>	<p>В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу</p>	<p>Спиридонова О. М.</p>	<p>При приеме на работу, а также при принятии новых актов в сфере противодействия коррупции осуществляется ознакомление работников в установленные сроки. Проводятся разъяснительные работы</p>
<p>3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности с сотрудниками об ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>	<p>Ежеквартально / при приеме на работу</p>	<p>Асанов А. В. Спиридонова О. М.</p>	<p>Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводятся в отношении работников на регулярной основе, в том числе при приеме на работу</p>
<p>3.3. Разработка</p>	<p>Методических</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Спиридонова О. М. Методические рекомендации и</p>

	рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении			информационные материалы по вопросам профилактики коррупции разработываются в виде буклетов, информационных стендов и информационных сообщений
3.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Ежегодно	Спиридонова О. М.	Вопросы профилактики коррупции отражены на информационном стенде Учреждения, осведомление сотрудников также происходит путём информирования через руководителей структурных подразделений и распространения буклетов
3.5.	Организация прохождения обучения по вопросам противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно	Спиридонова О. М.	Обучение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в 2025 году не проводилось
3.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Спиридонова О. М.	Фактов коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлено
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Асанов А. В.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур проводится по мере необходимости
4.	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Симанова А. С.	Функционирование телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции обеспечивается в рабочие часы Учреждения

4.2.	<p>Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)</p>	<p>Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» ведется, наполняется по мере необходимости, в частности, на сайте размещаются планы, отчеты, принимаемые локальные акты по противодействию коррупции, а также материалы, публикуемые в сетевых изданиях, выпускаемых Учреждением</p>
4.3.	<p>Актуализация информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения</p>	<p>Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения актуализируется</p>
4.4.	<p>Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде)</p>	<p>Телефон «горячей линии» для граждан о возможности обращения по фактам коррупции в Учреждении размещен на информационном стенде и официальном сайте Учреждения</p>
4.5.	<p>Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на официальном сайте Учреждения и на странице Учреждения в социальной сети)</p>	<p>Информация о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе, размещена на официальном сайте Учреждения и на странице Учреждения в социальной сети ВКонтакте</p>
4.6.	<p>Мониторинг коррупционных проявлений, проведение анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения</p>	<p>По мере поступления обращений граждан</p>
	<p>Асанов А. В.</p>	<p>В адрес Учреждения обращений и жалоб граждан и организаций не поступало</p>

5. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции					
5.1.	Организация выполнения контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Контроль за заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Макаров А. А. Добродей И. И. Веселова Н. А.	Контроль ведется в полном объеме. Ведутся реестры заключаемых договоров, контролируется их выполнение в указанные сроки, проводится анализ договоров
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно		Контроль ведется в полном объеме. Отчеты о целевом использовании бюджетных средств предоставляются в установленные сроки Учредителю