

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АУ РК «Информационное агентство  
«Республика Карелия»

 И. И. Добродей

30 декабря 2025 года

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ»  
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные и исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Совершенствование правовых основ, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков в Автономном учреждении Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия» (далее – Учреждение)</b>		
1.1.	Разработка проектов локальных правовых актов Учреждения в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции, актуализация действующих актов	По мере необходимости	Ридаль Н. Н. Спиридонова О. М.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры трудоустраиваемых работников Учреждения	По мере необходимости	Работники кадровой службы
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Солдатенкова К. О.
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Добродей И. И.
1.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Асанов А. В.
1.6.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Спиридонова О. М.

1.7.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	В течение года	Спиридонова О. М.
1.8.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно до 20 декабря	Спиридонова О. М.
1.9.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах проявления коррупции в Учреждении	На постоянной основе	Асанов А. В.
2.	<b>Мероприятия, направленные на повышение эффективности механизмов по противодействию коррупции, соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении</b>		
2.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, при приеме на работу и при переводе работников на другие должности	Постоянно	Спиридонова О. М.
2.2.	Проведение в установленном порядке проверок сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, принятие мер по урегулированию (предотвращению) ситуаций, связанных с конфликтом интересов	Постоянно	Спиридонова О. М.
2.3.	Своевременное уведомление о приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы согласно законодательству	Постоянно	Спиридонова О. М.
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и устранение выявленных коррупционных рисков.	Постоянно	Асанов А. В.
2.5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - проектов внутренних локальных документов; - действующих локальных нормативных правовых документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	Постоянно	Асанов А. В.
3.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения</b>		

3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Спиридонова О. М.
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Асанов А. В. Спиридонова О. М.
3.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Ежеквартально	Спиридонова О. М.
3.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Ежеквартально	Спиридонова О. М.
3.5.	Организация прохождения обучения по вопросам противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно	Спиридонова О. М.
3.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Спиридонова О. М.
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Асанов А.В.
3.8.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	В течение первого года работы	Спиридонова О. М.
3.9.	Представление заместителю Главы Республики	Ежегодно,	Добродей И. И.

	Карелия — Руководителю Администрации Главы Республики Карелия генеральным директором Учреждения информации о наличии состоящих с ними в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), работающих в данных учреждениях	до 01 декабря 2026 года	
4.	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Симанова А. С.
4.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	По мере необходимости	Спиридонова О. М. Степура П. С.
4.3.	Актуализация информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Спиридонова О. М.
4.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах)	Постоянно	Спиридонова О. М.
4.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на официальном сайте Учреждения и на странице Учреждения в социальной сети)	Постоянно по мере обновления информации	Добродей И. И. Спиридонова О. М.
4.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Асанов А. В.
5.	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
5.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Добродей И. И. Веселова Н. А.
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	